



Deliberazione del Direttore Generale

n. 469 del registro

OGGETTO: Autorizzazione alla frequentazione del Rag. Giuseppe Illuzzi presso gli uffici della Direzione Scientifica dell'Istituto.

L'anno **2013**, il giorno **TRENTUNO** del mese di **OTTOBRE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II",

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003, n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale, n.1308 del 26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n.1 del 01.08.2012;

sulla base dell'istruttoria dell'Ufficio Concorsi e su proposta della Direzione Scientifica

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Premesso che il Presidente dell'Organizzazione di Produttori Olivicoli Società Coop (*Oliveti Terra di Bari*) ha trasmesso a questo Istituto una nota, acquisita agli atti in data prot. n. 19324 del 22.10.2013, con cui chiede che il Rag. Giuseppe Illuzzi, dipendente della suddetta Azienda, possa frequentare gli uffici della Direzione Scientifica al fine di acquisire esperienza nell'ambito di attività di supporto su progettualità scientifica e rendicontazione di progetti di ricerca;

Preso atto che che la richiesta prevede una frequentazione per un periodo pari a 18 mesi e che gli adempimenti assicurativi saranno totalmente a carico dell'Azienda *Oliveti Terre di Bari*, così come chiarito nella predetta nota;

Precisato che la frequentazione di cui al presente provvedimento non è configurabile come rapporto di lavoro, nemmeno a carattere precario, né come tirocinio di formazione ed orientamento professionale, ma trattasi di frequentazione a scopo di formazione individuale, solo ai fini di acquisizione di conoscenza;

Precisato, altresì che, che per i motivi di cui al precedente comma, detta frequentazione non rientra nell'ambito di applicazione della normativa sui tirocini, i quali vengono promossi dalle Istituzioni di formazione professionale o di formazione universitaria;

Considerato che tale frequentazione non potrà, in alcun modo, configurare l'instaurazione di una qualsiasi forma di rapporto di lavoro;

Visto il parere favorevole del Direttore Scientifico in calce alla lettera del Presidente della Società Coop *Oliveti Terre di Bari* di cui sopra;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

DELIBERA

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati di:

- 1) autorizzare il Rag. Giuseppe Illuzzi dipendente dell'Organizzazione di Produttori Olivicoli Società Coop (*Oliveti Terra di Bari*) alla frequentazione degli uffici della Direzione Scientifica dell'Istituto al fine di acquisire esperienza nell'ambito di attività di supporto su progettualità scientifica e rendicontazione di progetti di ricerca;
- 2) precisare che la frequentazione di cui al presente provvedimento non è configurabile come rapporto di lavoro, nemmeno a carattere precario, né come tirocinio di formazione ed orientamento professionale, ma trattasi di frequentazione a scopo di formazione individuale, solo ai fini di acquisizione di conoscenza;
- 3) precisare, altresì che, che per i motivi di cui al punto 2), detta frequentazione non rientra nell'ambito di applicazione della normativa sui tirocini, i quali vengono promossi dalle Istituzioni di formazione professionale o di formazione universitaria;
- 4) stabilire che l'effettiva frequentazione avrà una durata di mesi 18 e che gli adempimenti assicurativi saranno totalmente a carico dell'Azienda predetta;
- 5) stabilire, infine, che tale frequentazione non potrà, in alcun modo, configurare l'instaurazione di una qualsiasi forma di rapporto di lavoro.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'albo e nel sito web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale.

Il Responsabile del procedimento
Collaboratore Amm.vo Prof.le
f.to: Dr.ssa Maria Addante

Il Direttore AGRU *ad interim*
f.to: Dr.ssa Tiziana Dimatteo

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
f.to: Prof. Antonio Moschetta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE GENERALE
f.to: Prof. Antonio Quaranta

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° _____ pagine e n° _____ fogli.

Il Segretario

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Oncologico

Dal **04.11.2013** al **in corso**

Bari, **04.11.2013**

Il Responsabile del Procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo